



## Bilag 2: Partnerskabsaftale kontrakt

Åben skole - kompetencebanken

### Læringsaktiviteten

<b>Fag</b>	
<b>Klassetrin</b>	
<b>Kompetenceområde for faget</b>	
<b>Færdigheds- og vidensmål for faget</b>	
<b>Varighed</b>	
<b>Forventningsafstemning (lærer/pædagog/formidlers opgave)</b>	
<b>Forberedelse inden</b>	
<b>Evaluering efter</b>	
<b>Kontaktperson på skolen</b>	
<b>Kontakt til sted</b>	
<b>Oplysninger om transport evt. tilladelse fra forældre</b>	
<b>Økonomi Fordeling af udgifter i samarbejdet vedlæg evt. budget</b>	



## Partnerskabsaftale

<b>Skole</b>	Navn på skole	
	Adresse	
	Skolens telefon	
	Navn på skolens kontaktperson i samarbejdet	
	Tlf. og e-mail til kontaktperson	
<b>Forening/ lokalsamfund/ virksomhed</b>	Navn på samarbejdspartner  (navn på de frivillige undervisere følger nederst i dokumentet)	
	Adresse	
	CVR/CPR. (hvis Cpr. sendes via sikker post)	
	Navn, tlf. og e-mail på samarbejdspartners kontaktperson	
<b>Forsyningspligt</b>	Forsyningspligt ved fravær/udeblivelser	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
<b>Børneattest / Straffestest</b>	Skolen skal sikre, at der indhentes en <u>ren</u> børneattest samt straffeattest for alle frivillige undervisere. Foreninger skal indhente børneattest i eget regi. Skolen skal indhente børneattest, hvis der er tale om ”fast tilknytning” – uanset om foreningen allerede har gjort det. Attesterne skal fremvises til skolen <u>inden</u> aktiviteten påbegyndes.	
<b>Oplysning om forsikringsforhold og ansvar</b>	Der opfordres til, at den frivillige underviser er dækket af egne eller foreningens forsikringer*. Det gælder både i forhold til at være dækket ved skader på en selv eller skader forvoldt på andre eller ting. <i>*Foreninger skal som udgangspunkt ikke tegne arbejdsskadeforsikring for foreningens medlemmer, herunder</i>	



	<p><i>frivillige... men hvis arbejdet normalt ville kræve, at foreningen hyrede en sagkyndig person, så skal foreningen i denne situation tegne arbejdsskadeforsikring (Hovedregel).</i></p> <p>Frivilligt og lønnet arbejdet <u>er dækket</u> af kommunens forsikringer, hvis følgende betingelser for aktiviteten er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Den frivillige er underlagt skolens instruktionsbeføjelser, sådan at skolens leder har ret til at lede og fordele arbejdet</li><li>• Der er tale om et reelt stykke arbejde, hvor der er en nytteværdi</li><li>• En anden ansat skulle have udført arbejdet, hvis den frivillige ikke havde udført arbejdet</li><li>• Har den frivillige en fast vagtplan og skal der findes en afløser, hvis vedkommende bliver syg</li></ul> <p>Det er arbejdsgiverens ansvar, hvis en underviser ødelægger materiale ved hændeligt uheld. Ved forsætligt adfærd erstatter underviseren selv det ødelagte.</p>
<b>Tilsynspligt</b>	Der er tale om et glidende ansvar, når aktiviteterne fortsætter uden for skolen. Vær opmærksom på, at der kræves <b>god skik</b> i faget (kendskab til sikkerhedsregler, forskrifter mv.)
<b>Tavshedspligt/Underretningspligt</b>	<p>I arbejdet med børn og unge kan der forekomme personfølsomme oplysninger. Samarbejdspartneren har tavshedspligt både under og efter samarbejdets ophør (skabelon/bilag 1). Almindelige ikke følsomme oplysninger kan videregives som; adresse, cpr-nr, hvem der har forældremyndighed, mindre sociale problemer, lettere adfærdsproblemer, fritidsaktiviteter, hvordan klassen fungerer mv. Inden for specialundervisningsområdet, skal altid gives samtykke fra forældre (skabelon/bilag 2).</p> <p>Skulle der opstå uheldige forhold og magtanvendelse må tages i brug, underrettes skolelederen herom straks efter hændelsen.</p>

## Underskrifter

Dato \_\_\_\_\_

Underskrift skole

Dato \_\_\_\_\_

Underskrift samarbejdspartner



## Skolen

Ved underskrift forpligter skolen sig til at sikre, at den givne aktivitet understøtter undervisningen og ligger indenfor formålet i folkeskolen. Skolelederen skal sikre sammenhæng mellem undervisningen i fagene, de obligatoriske emner og den understøttende undervisning (§ 16.a) Der opfordres til at skolen løbende følge op på samarbejdet og evaluerer på indhold og form.

## Samarbejdspartner

Ved underskrift forpligter samarbejdspartneren sig til at overholde ovenstående bekendtgørelser og aktivitetsbeskrivelse samt overholde tavshedspligt også efter samarbejdet ophører. Samarbejdspartneren / den frivillige underviser giver besked ved fravær og sygdom til skolens kontaktperson. Samarbejdspartneren sikrer, at de enkelte frivillige underviserer bliver bekendt med aftalens indhold og underskriver.

Begge parter kan opsige aftalen, dog bør både skole og samarbejdspartner tilstræbe at give minimum en måneds varsel.

## De frivillige undervisere

De enkelte frivillige undervisere skal være bekendt med følgende forhold samt underskrive:

Jeg er indforstået med følgende:

- Oplyser kontaktoplysninger til skolen
- Har tavshedspligt også efter samarbejdes ophør
- Er orienteret om forsikringsforhold

## Dato/underskrift den frivillige underviser:

\_\_\_\_\_  
Navn:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Navn:

Dato:

Osv.....



## Bilag 1

### Tavshedspligtserklæring

Som led i partnerskabsaftalen mellem

\_\_\_\_\_ og

\_\_\_\_\_ erklærer jeg mig

indforstået med at være underlagt tavshedspligt i samme omfang som offentlige ansatte.

Jeg må således ikke videregive fortrolige oplysninger, som jeg måtte blive bekendt med i forbindelse med samarbejdet på skolen. Dette gælder eksempelvis, hvis jeg bliver bekendt med oplysninger om enkeltpersoners private forhold.

Jeg er endvidere indforstået med, at tavshedspligten også består efter partnerskabsaftalens ophør.

Jeg erklærer hermed at være blevet gjort bekendt med reglerne om tavshedspligt og at ville efterleve disse.

Navn: \_\_\_\_\_

Dato og underskrift: \_\_\_\_\_



## Bilag 2

### Samtykkeerklæring

Undertegnede  
(forældremyndighedsindehaveren/forældremyndighedsindehaverne)

Navn: \_\_\_\_\_ Cpr. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Cpr. nr: \_\_\_\_\_

der har forældremyndigheden over:

Navn: \_\_\_\_\_ Cpr. nr: \_\_\_\_\_

giver samtykke til, at skolen kan videregive fortrolige oplysninger om barnet vedrørende følgende forhold:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oplysningerne må videregives til

\_\_\_\_\_, som skolen har indgået en partnerskabsaftale med.

Formålet med videregivelsen af oplysningerne er, at samarbejdspartneren har de nødvendige forudsætninger for at sikre barnets behov i dennes kontakt med barnet. Forældreindehaveren/forældreindehaverne kan til enhver tid tilbagekalde samtykket ved at kontakte skolen og meddele dette.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift

(Forældremyndighedsindehaveren)